



## GUÍA PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA POSTULANTES AL SUBSIDIO FAMILIAR DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL EN LAS MODALIDADES DE VIVIENDA NUEVA, CONSTRUCCIÓN EN SITIO PROPIO Y MEJORAMIENTO.

A continuación encuentra la explicación del contenido de cada uno de los numerales del formulario

**Formulario-** Espacio diligenciado por la Caja de Compensación

### 1. INSCRIPCIÓN Y MODALIDAD DE VIVIENDA

1.1 Inscripción: Señale con una **X** si su postulación corresponde al Componente Urbano o Rural y si corresponde a una inscripción nueva o actualización de datos de una anterior postulación al subsidio familiar de vivienda.

La actualización de datos se requiere cuando ocurre cambio de año, si el hogar aún no ha sido beneficiario.

1.2 Modalidad Si la modalidad escogida atiende a construcción en sitio propio o mejoramiento de vivienda, debe diligenciar los espacios propuestos en el punto 5 y 6 del formulario

Marque con X la modalidad a la que aspira:

**Adquisición de vivienda nueva:** Esta modalidad le permite al beneficiario del subsidio, comprar una vivienda nueva, dentro de cualquier proyecto existente en el territorio nacional y que se encuentre autorizado por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT). La vivienda por la que puede optar el beneficiario del subsidio debe ser de Interés Social (VIS), lo que implica que su valor no puede ser superior a 135 Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV)

**Construcción en sitio propio** En esta modalidad, el hogar postulante que cuente con un lote o una terraza que sea de su propiedad y que sea objeto de obtener licencia de construcción, tiene la posibilidad de acceder a un subsidio para construir su vivienda en ese lugar.

**Mejoramiento de Estructural** Esta modalidad le da la posibilidad a los hogares que ya cuentan con una vivienda propia, de acceder a un subsidio que atienda carencias en su estructura principal, cimientos, muros o cubiertas, hacinamiento y carencia o vetustez de redes eléctricas, de acueducto y alcantarillado y cuyo desarrollo exige la consecución de permisos o licencias previos ante las autoridades competentes

**Madres comunitarias Adquisición de vivienda usada** Es la modalidad que permite a los hogares vinculados a los programas Hogares de bienestar, Famis y madres sustitutas, debidamente certificados por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, adquirir una vivienda usada

**Mejoramiento de vivienda saludable** El mejoramiento básico será el que atienda carencias tales como habilitación o instalación de batería de baños, lavaderos, cocinas, pisos en tierra o en materiales inadecuados y otras condiciones relacionadas con el saneamiento y mejoramiento de fachadas con el objeto de alcanzar progresivamente soluciones de vivienda dignas sin requerir la obtención de permisos o licencias por parte de las autoridades competentes, aplica para madres comunitarias y postulación componente rural.

**Nombre del Oferente:** Escriba el nombre del oferente o constructor, siempre y cuando ya tenga una negociación adelantada

**Nombre del Proyecto:** Escriba el nombre del proyecto con el que realizó la separación de la vivienda.

### 2. CONFORMACIÓN DEL HOGAR Y CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS

Escriba en primer lugar los datos del Afiliado a Comfamiliar Risaralda, quien se constituye en el postulante principal.

A continuación relacione los demás miembros del hogar como con: esposa(o) o compañera(o), seguido los hijos de mayor a menor y demás familiares.

Las casillas a diligenciar para cada uno de los integrantes del hogar corresponden a:

**Nombres y Apellidos:** Escriba los nombres y apellidos.

**Fecha de Nacimiento:** Año, mes y día.

#### DOCUMENTO DE IDENTIDAD

**TIPO DOC:** Tipo de documento

**CC:** Cédula de ciudadanía.

**CE:** Cédula de extranjería.

**ME:** Menor de 18 años,

Número: En el caso de menores de edad escriba en el NUIP

**PARENTESCO:** Relacione el parentesco con el jefe del hogar de acuerdo con la siguiente numeración:

1: Jefe del hogar

2: Cónyuge o Compañera(o).

3: Hijo(a).

4: Hermano(a).

5: Padre o Madre

6: Abuelo(a). Nieto(a).

7: Tío(a), Sobrino(a), Bisabuelo(a), Bisnieto(a)

8: Suegro(a), Cuñado(a)

9: Padres Adoptantes, Hijos adoptivos.

10: Nuera, Yerno

**CONDICIÓN ESPECIAL:** Escriba si alguno de los miembros del hogar tiene la respectiva condición.

**J:** Mujer / Hombre Cabeza de Familia

**MC:** Madre Comunitaria ICBF.

**D:** Discapacitado.

**A:** Miembro de Hogar Afro colombiano

**I:** Indígena.

**M65:** Mayor a 65 años.

**ESTADO CIVIL:** Escriba el estado civil de cada miembro del hogar.

**S:** Soltero(a)

**C:** Casado(a) o unión marital de hecho.

**DV:** Divorciado, Viudo

# Trabajando juntos para que tengas vivienda propia



**SEXO:** Escriba en esta casilla el sexo de cada uno de los integrantes del hogar:

**F:** Femenino

**M:** Masculino

**OCUPACIÓN:** Escriba el tipo de actividad que desempeñe cada uno de los integrantes del hogar según las convenciones:

**H:** Hogar

**ES:** Estudiante

**EM:** Empleado

**I:** Independiente

**P:** Pensionado

**D:** Desempleado.

**INGRESOS:** registre los ingresos de los empleados cotizantes a Comfamiliar Risaralda, Pensionados y cotizantes afiliados a otras Cajas de Compensación.

## 3. DATOS DEL HOGAR POSTULANTE

### 3.1 Información Del Domicilio Actual

**Dirección del Domicilio Actual:** Escriba la dirección en donde el hogar vive actualmente.

**Departamento:** Escriba el Departamento en donde el hogar vive actualmente.

**Municipio:** Escriba el Municipio en donde el hogar vive actualmente.

**Celular 1-Celular 2 – Teléfono fijo:** Escriba los números de teléfono en donde se puede ubicar al hogar, preferiblemente el ubicado en el domicilio actual. Por lo menos un número de teléfono es Obligatorio

**Correo Electrónico 1 y 2:** Escriba la dirección completa de su cuenta personal de correo electrónico y otra alterna

### 3.2 Información de la empresa

**Nombre / Razón Social de la Empresa:** Escriba el nombre o razón social de la empresa que certifica mediante la carta laboral.

**Dirección:** Escriba la dirección donde se ubica la empresa en la cual labora

**Departamento:** Escriba el Departamento en donde se localiza la empresa en la cual labora.

**Municipio:** Escriba el Municipio en donde se localiza la empresa en la cual labora.

**Celular –teléfono Fijo:** Escriba los teléfonos de la empresa para la cual labora

**Correo electrónico de la empresa:** Escriba el correo electrónico de su empresa

### 3.3 Información sitio del trabajo

**Nombre / Razón Social de la Empresa:** Escriba el nombre o razón social de la empresa para la cual presta sus servicios.

**Dirección:** Escriba la dirección donde se ubica la empresa en la cual labora

**Departamento:** Escriba el Departamento en donde se localiza la empresa en la cual labora.

**Municipio:** Escriba el Municipio en donde se localiza la empresa en la cual labora.

**Celular –teléfono Fijo:** Escriba los teléfonos de la empresa para la cual labora

**Correo electrónico corporativo** Escriba el correo electrónico utilizado en su empresa

## 4. INFORMACIÓN DE LA POSTULACIÓN

**Municipio de Aplicación:** Escriba el nombre del municipio donde desea adquirir la vivienda o donde esta localizado el lote, terraza o solución habitacional, donde va a construir o mejorar su vivienda

**Departamento de Aplicación:** Escriba el nombre del departamento donde desea adquirir la vivienda o donde esta localizado el lote, terraza o solución habitacional, donde va a construir o mejorar su vivienda.

**Ingresos Mensuales:** Registre el rango del ingreso del hogar postulante en SMMLV de acuerdo a la tabla que encontrara mas adelante, Esta tabla le permitirá conocer el valor del subsidio que le puede ser asignado. Para conocer el valor del subsidio en pesos Multiplique los smmlv por el salario mínimo actual en el momento de la postulación o actualización de datos.

INGRESOS ( SMMLV )		VALOR SFV ( SMMLV )
DESDE	HASTA	
0,00	2,00	30
>2,00	4,00	20

## 5. VALOR DE LA SOLUCIÓN Solo Construcción en sitio propio y Mejoramiento

Si en el punto No. 2 del formulario, selecciono la casilla de Construcción en Sitio Propio o Mejoramiento, diligencie los siguientes campos

Para construcción en sitio propio: Indique el valor del presupuesto de obra y el valor del lote de acuerdo al avalúo catastral del mismo; estas dos variables se suman y da como resultado el valor total de la solución indicándolo en la casilla designada.

Para mejoramiento de vivienda: Indique el valor del presupuesto de obra

## 6. MODALIDAD DE VIVIENDA Solo Construcción en sitio propio y Mejoramiento

**Fecha de Registro de Escrituras:** Escriba la fecha de registro de la escritura del inmueble que se va a construir o mejorar si esta es propiedad del hogar

**Número de Matrícula Inmobiliaria:** Escriba el número de la Matrícula Inmobiliaria del inmueble que se va a construir o mejorar, si esta es propiedad del hogar.

**Lote Urbanizado:** Si el terreno donde está ubicada la vivienda a mejorar se encuentra urbanizado, marque con X la casilla SI. De lo contrario, marque con X la casilla NO.

Se entiende por lote o terreno urbanizado, aquel que cuenta con las acometidas domiciliarias de servicios públicos de acueducto, alcantarillado y energía, vías de acceso y espacios públicos conforme a la normativa urbanística de cada municipio.

## 7. RECURSOS ECONÓMICOS

**AHORRO PREVIO:** Escriba en cada casilla el valor, de acuerdo con las modalidades propuestas así:

**Cuenta de ahorro programado para la vivienda:** Escriba el saldo certificado por la entidad respectiva al momento de la postulación. Este ahorro se realizará en establecimientos de crédito vigilados por la Superintendencia Financiera de Colombia; cooperativas de ahorro y crédito y multiactivas e integrales con sección de ahorro y crédito previamente autorizadas por la Superintendencia de la Economía Solidaria para el ejercicio de la actividad financiera, vigiladas por esta misma entidad e inscritas en el Fondo de Garantías de Entidades Cooperativas – FOGACOOP.

# Trabajando juntos para que tengas vivienda propia



**Aportes periódicos de ahorro:** Escriba el saldo de los aportes periódicos de ahorro en el momento de la postulación. Este ahorro se realizará en Fondos Mutuos de Inversión vigilados por la Superintendencia Financiera de Colombia, en las Cooperativas Financieras y en los Fondos de Empleados vigilados por la Superintendencia de Economía Solidaria o ahorro voluntario contractual en el Fondo Nacional del Ahorro.

**Cesantías:** Escriba el saldo de las cesantías acumuladas que certifique la entidad respectiva el cual está representado en los depósitos efectuados en fondos públicos o privados de cesantías o en el Fondo Nacional del Ahorro.

**Cuota Inicial:** Escriba el valor certificado por la constructora o Fondos Comunes Especiales administrados por Sociedades Fiduciarias cuya finalidad específica sea que sus aportantes adquieran vivienda.

**Aporte lote o terreno:** Escriba el 10% del valor final de la construcción en sitio propio o de la autoconstrucción. En los planes de mejoramiento, el terreno no podrá considerarse como ahorro previo, aun cuando deba certificarse la propiedad del mismo en cabeza del hogar postulante (para el caso de propietarios).

**Aporte Avance de Obra:** Escriba el aporte en avance de obra certificado por autoridad competente

**Aporte Lote por Subsidio Municipal o Departamental:** Indique el valor del subsidio representado en el lote el cual deberá ser certificado

**Total Ahorro Previo:** Escriba la sumatoria de los ítems anteriores

## RECURSOS COMPLEMENTARIOS, si los hubiere:

**Crédito Aprobado:** Indique en esta casilla el valor del crédito complementario para la adquisición de la vivienda, el valor de este crédito podrá ser igual o superior al valor correspondiente a los recursos faltantes para acceder a la solución de vivienda

**Crédito preaprobado:** : Indique en esta casilla el valor del crédito complementario para la adquisición de la vivienda, el valor de este crédito podrá ser igual o superior al valor correspondiente a los recursos faltantes para acceder a la solución de vivienda

**Aportes Entidad Territorial:** Indique el valor del aporte que otorgue el municipio o departamento, debidamente certificado por la entidad territorial.

**Donación Otra Entidades:** Indique el valor de la donación otorgada por ONG, entidad nacional o internacional, certificados por la respectiva entidad.

**Otros Recursos:** Escriba el valor de otra modalidad de recursos los cuales deben estar debidamente certificados.

**Total Recursos Complementarios:** Escriba la sumatoria de los ítems anteriores

## 8. FINANCIACIÓN TOTAL DE LA VIVIENDA

**Ahorro Previo:** Indique el valor total del ahorro previo, resultado de la suma de los ítems realizada en el numeral 7.

**Recursos Complementarios:** Indique el valor total de los recursos complementarios, resultado de la suma de los ítems realizada en el numeral 7.

**Subsidio Solicitado:** Indique el monto del Subsidio solicitado, el cual debe coincidir con el valor en SMLMV marcado en el numeral 4 de este formulario.

**TOTAL:** escriba la sumatoria de los ítems anteriores.

## 9. VALOR DE LA VIVIENDA

**Valor total de la Vivienda** En el caso de Adquisición de vivienda nueva, escriba el valor total de la vivienda a adquirir, el valor debe ser igual o inferior al total registrado en el punto 8.

## 10. INFORMACIÓN CUENTAS DE AHORRO PREVIO Y/O CESANTÍAS Describa los datos requeridos según el caso en las casillas estipuladas para tal fin con la información contenida en los certificados

**Ahorro programado** Escriba el nombre entidad captadora del ahorro, número de cuenta, fecha de certificación y la fecha de apertura

**Cesantías,** Escriba el nombre de la entidad depositaria, fecha de certificación y fecha de inmovilización.

**Cuota inicial** Escriba el nombre de la constructora o fiducias inmobiliarias, fecha de certificación y fecha de primera consignación

## 11. JURAMENTO

Deberá leer esta declaración que el hogar realiza BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO, constatando que todos los datos consignados en el formulario son ajustados a la verdad, a continuación firme con su cónyuge o compañero(a) anotando el número del documento de identificación de cada uno en la casilla correspondiente.

## 12. AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS

Deberá leer esta información contenida en la ley 1581 de 2012 "ley de protección de datos personales" relacionada con autorización de tratamiento de datos.

## INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

Las casillas del nombre de quien recibe, entidad que recibe, fecha de recepción, número de folios, serán diligenciadas por el funcionario de la caja de compensación familiar donde usted se está postulando.

## 13. FIRMA DEL FORMULARIO. Deberán firmar todos los integrantes mayores de edad relacionados en la parte 2 de este formulario.

En el momento de la entrega del formulario y los documentos anexos, deberá solicitar el desprendible, y verificar que el nombre del funcionario que recibe sea claro al igual que la entidad, que tenga la fecha de recepción y que esté debidamente firmado.

**Conserve el desprendible del formulario para solicitar cualquier información en el futuro.**