

ACTA DE REUNIÓN

FECHA:	20/10/2020
HORA	2:00 pm
LUGAR:	https://meet.jit.si/Reunioncopasstcomfarisocubre
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Reunión Copasst octubre 2020

ASISTENTES:

NOMBRE

ASISTENTES

Laura Cifuentes Moncada
Beatriz Elena Bernal Saldarriaga
Claudia Marcela González Márquez
Javier Medina Gómez
Jairo Rafael Rosero Cifuentes
José Fernando Henao López
Juan Esteban Corrales Velásquez
Leidi Alexandra Alvarez Rodas
Luz Adriana Loaiza Gómez
Marinela Sánchez Castañeda
Mónica Giovana Perlaza Garcia
Sam Henry Domínguez Villarreal
Sorany Janeth Mosquera Arce
Daniela Betancur Botero (con excusa)

AUSENTES:

José Francisco Gallo Henao (sin excusa)
Juan Pablo Herrera (sin excusa)

INVITADOS:

Gicela Quintero-ARL COLMENA
Alba Liria Agudelo Profesional Seguridad y Salud en el trabajo, Comfamiliar Risaralda



CONTENIDO DE LA REUNIÓN

TEMAS:

Orden del día

1. Quorum
2. Revisión Tareas
2. Informe Ministerio de Trabajo.
- 3-Desarrollo de la Reunión
Socialización Visitas de Inspección
Intervención ARL
4. Proposiciones y varios

DESARROLLO:

VERIFICACION DEL QUORUM

1-Se verificó asistencia, según el Artículo 8 de la Resolución 2013 de 1986, constatando que había quórum para iniciar la reunión; se inicia la reunión siendo las 2:00 pm

Se solicita al comité diligenciar la respectiva asistencia a través de google forms, se comparte enlace vía chat.

2-Tareas del comité anterior:

Se da cumplimiento al envío del link por parte de Laura Cifuentes para las capacitaciones con la ARL. Se evidencia participación de integrantes del comité en las capacitaciones programadas el 23 y 25 de septiembre de 2020.

Se envían fotografías de integrantes de Comité para el Video del Comité Copasst. Se observa el preliminar del video el cual es aprobado por el comité con excelentes comentarios.

3-Informe del Ministerio de Trabajo–Diligenciamiento de la Plantilla número 14.

Se da lectura a cada uno de los puntos del Informe, respondiendo simultáneamente cada item y retroalimentando el tema en cada punto, no se dejan tareas o compromisos para el informe, el cual se consolida con un cumplimiento del 100%

4-Desarrollo de la Reunión:

Como complemento a la capacitación recibida por la ARL en el mes de septiembre, la doctora Alba Liria nos recuerda la importancia de realizar retroalimentación sobre las investigaciones de los accidentes laborales. Recuerda que se debe diligenciar en el formato de Comfamiliar, a no ser que sea un accidente grave, en ese caso, se hace en el formato de la ARL. Así mismo, hace énfasis en que tenemos 15 días calendario, a partir de la fecha del accidente para realizar las investigaciones de acuerdo con la Resolución 1401 del 2007 y Decreto 1530 que nos aplican. Se realiza retroalimentación nuevamente sobre el formato de investigación.



ACTA DE REUNIÓN

Laura Cifuentes recuerda que es importante continuar con la estrategia que se tiene desde la vigencia pasada, en donde se distribuyen investigaciones dependiendo de la ubicación laboral del integrante del Copasst y el investigado, además de asignarlos a una persona antigua en el Comité y otra de las nuevas, para mayor facilidad.

Se comparte la experiencia que se ha tenido con el aplicativo de la ARL para el diligenciamiento del cumplimiento del protocolo.

Se analiza dicho tema, porque hay dudas por parte de los integrantes del comité, sobre que se estaría haciendo doble trabajo, al diligenciarse en el aplicativo y los documentos manuales. Se concluye finalmente que es necesario diligenciar siempre:

Acta de Visita de Seguimiento
Lista de Chequeo Covid

La lista del chequeo del aplicativo corresponde únicamente al tema de protocolos del Covid y es la ruta que la ARL nos da al respecto, pero puede realizarse en la forma que Comfamiliar desee.

La doctora Alba Liria recuerda que las actas de las visitas de inspección o seguimiento deben reposar en Salud Ocupacional, aclarando que desde allí debe salir las recomendaciones para los procesos, sin embargo, quien realiza la visita lo puede ir compartiendo con el jefe de proceso.

a- Socialización de las visitas efectuadas:

La doctora Mónica Perlaza, realiza recorrido al Parque Consotá, comparte la información y nos indica que como recomendaciones principales recordó el lavado de manos, el uso de tapabocas y el diligenciamiento de la encuesta de la ARL.

El señor Jairo Rosero, nos comparte su experiencia en el recorrido a la sede de Dosquebradas, en donde indica que se cumple con los protocolos correspondientes, sin embargo, recomienda mayor cuidado para las zonas de consumo de alimentos ya que los espacios son muy cerrados y con menor ventilación. Hace énfasis en que, en la zona de obras de infraestructura, se vienen cumpliendo muy bien con los protocolos COVID y hace relación a 2 hallazgos encontrados: uno en la bodega de insumos de odontología: se encuentra un hipoclorito ubicado en la parte alta del estante y 2 trabajadores de los cuales uno no estaba utilizando el calzado adecuado y el otro las gafas.

La señorita Sorany y el Doctor Sam, comentan sobre la experiencia de su visita a Crédito Social, Aportes y Vivienda, manifiestan, que realmente no hay muchos colaboradores en las sedes, por lo tanto, se cumple con el distanciamiento. Se observó y recomendó que en los baños de la sede de Aportes las toallas para el secado de manos sean trasladadas al interior de los baños, ya que se encuentran por fuera, no siendo lo recomendado.

El Doctor Sam comenta que es importante revisar el tema de los termómetros de NO contacto, y que se asegure que se hayan realizados las calibraciones desde Metrología, nos indica que el mejor sitio para la toma de temperatura con estos termómetros es a nivel frontal, a 15 centímetros de distancia.

La ARL indica que puede explorar documentación e información al respecto y compartirla con Comfamiliar ya que puede ser de utilidad.



Comfamiliar
RISARALDA

891.480.00-1

ACTA DE REUNIÓN

Participación de la ARL

Gicela representante de la ARL nos indica que el 19 de octubre de 2020, se expidió el Decreto 1374, Por el cual se optimiza el programa de Pruebas, Rastreo y aislamiento selectivo Sostenible PRASS para el monitoreo y seguimiento de casos y contacto de COVID en Colombia. (se comparte decreto en el chat del comité)

Además, nos informa la importancia de realizar un plan de acción para realizar seguimiento al tema de enfermedades laborales, las cuales son objeto de verificación por parte de los entes de control. Y debemos estar preparados con la información en cualquier momento.

Laura nos informa sobre la decisión tomada con Salud Ocupacional respecto a realizar la retroalimentación de lecciones aprendidas en forma virtual.

Tenemos algunas lecciones por retroalimentar por lo tanto se crearán grupos de 15 o 20 personas, a partir de la fecha, seleccionados por el tipo de riesgo y 1 integrante del Copasst en compañía de Salud Ocupacional, realizará las recomendaciones respectivas.

TAREAS:

- 1-Actualización matriz de elementos de Protección- Alba Liria
- 2-Revisar y consultar documentación e información respecto a termómetros NO CONTACTO. -ARL
- 3-Revisión tema Enfermedades Laborales-ARL -Alba Liria Agudelo
- 4-Programación retroalimentación lecciones aprendidas- Alba Liria
- 5-Envió informe al Ministerio.

FIRMA

FIRMA