



Comfamiliar
RISARALDA

891.480.00-1

ACTA DE REUNIÓN

FECHA:	22/09/2020
HORA	2:00 pm
LUGAR:	https://meet.jit.si/reuni%C3%B3nmensualcopasst2020comfaris
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Reunión Copasst septiembre e informe #13 ministerio de trabajo

NOMBRE

ASISTENTES

Beatriz Elena Bernal Saldarriaga
Claudia Marcela González Márquez
José Francisco Gallo Henao
Javier Medina Gómez
Jairo Rafael Rosero Cifuentes
José Fernando Henao López
Juan Esteban Corrales Velásquez
Laura Cifuentes Moncada
Leidi Alexandra Alvarez Rodas
Marinela Sánchez Castañeda
Sam Henry Domínguez Villarreal
Sorany Janeth Mosquera Arce
Daniela Betancur Botero

INVITADOS:

Gicela Quintero-ARL COLMENA
Alba Liria Agudelo Profesional Seguridad y Salud en el trabajo, Comfamiliar Risaralda



CONTENIDO DE LA REUNIÓN

TEMAS:

Orden del día

1. Verificación Quorum
2. Revisión tareas acta anterior
3. Diligenciamiento plantilla ministerio
4. Desarrollo de la reunión

DESARROLLO:

VERIFICACION DEL QUORUM

1-Se verificó asistencia, según el Artículo 8 de la Resolución 2013 de 1986, constatando que había quórum para iniciar la reunión; se inicia la reunión siendo las 2:00 pm

Se solicita al comité diligenciar la respectiva asistencia a través de google forms, se comparte enlace vía chat.

Tareas del comité anterior:

Envío cronograma visitas de inspección Septiembre – Se envía cronograma el día 22 de septiembre con fechas de visita a las diferentes sedes y responsables hasta el mes de noviembre, se incluyen sedes del área de salud y sedes de servicios que se han reactivado con atención al público.

Revisión Estado Videos Comunicaciones- Se comparte guion con el comité se definen los siguientes aspectos para el video:

1. Presentación nombre y foto
2. ¿Quiénes somos?
3. A que se dedica el comité
4. Autocuidado y prevención

Subir Actas Copasst al SEC - Se socializa que se incluyen actas actualizadas al mes de agosto al SEC y a la página Web www.comfamiliar.com

Agendar capacitación ARL, investigación Accidentes Laborales. Queda pendiente para agendar en esta reunión

Se comparte previamente la cartilla informativa para difusión vía WhatsApp, noticias institucionales y SEC de toda la institución

2- Informe del Ministerio de Trabajo

Se revisa de manera general el doceavo informe evidenciando que no se presentaron cambios en base de datos y no se tenían compromisos pendientes



ACTA DE REUNIÓN

Se diligencia plantilla recomendada por la ARL con el acompañamiento de la señora Gicela Quintero, se evidencia cumplimiento de todos los ítems con un resultado de 100%

3- Desarrollo de la Reunión:

*Se comparte el cronograma para las visitas de seguimiento a las diferentes sedes de la Institución. Se solicita revisar las fechas y tratar de realizarlas como quedaron planteadas para que no se presenten reprocesos.

*Gicela Quintero, invitada por parte de la ARLA informa que no existe normativa nueva en torno al COVID recientemente. Recuerda la importancia de cumplir con los protocolos generales en los desplazamientos realizados a las diferentes sedes. De igual forma plantea opciones para capacitar a los miembros del comité en la herramienta de Colmena para los informes digitales de las visitas a las diferentes sedes.

Fernando Henao solicita incluir en el alcance de las visitas a Educación con los respectivos protocolos. Se hace claridad de que estos protocolos son institucionales y se encuentran en e SEC

Así mismo, se informa que el 30 de septiembre se realizarán las capacitaciones sobre investigaciones de accidentes laborales.

TAREAS:

- Laura enviará el link para las capacitaciones a realizar por parte de la ARL, el miércoles 23 de septiembre y quienes no alcancen pueden ingresar el 25 de septiembre a las 2 de la tarde.
- Se agendará capacitación de accidentes laborales para el día 30 de septiembre en jornada mañana y tarde para mayor flexibilidad del comité
- Solicitar a Gestión humana fotos de los miembros del comité para la realización del video.

Presidente Copasst

Secretaria Copasst