



Comfamiliar
RISARALDA
891.480.00-1

ACTA DE REUNIÓN

FECHA:	04/08/2020
HORA	2:00 pm
LUGAR:	https://meet.jit.si/Reunioncopasstcomfarisagosto
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Reunión Copasst de 2020

ASISTENTES:

NOMBRE

ASISTENTES

Laura Cifuentes Moncada
Marinela Sánchez Castañeda
Mónica Giovana Perlaza Garcia
Daniela Betancur Botero
Leidi Alexandra Alvarez
Diana Jaramillo
Beatriz Elena Bernal S.
Sam Domínguez V.
Claudia Marcela Gonzalez M.
Leidi Alexandra Alvarez Rodas
Sorany Janeth Mosquera Arce
José Fernando Henao Lopez
Javier Medina Gomez
Jairo Rafael Rosero Cifuentes

INVITADOS:

Gicela Quintero-ARL COLMENA
Alba Liria Agudelo Profesional Seguridad y Salud en el trabajo

AUSTENTES

José Francisco Gallo Henao
Juan Pablo Herrera



CONTENIDO DE LA REUNIÓN

TEMAS:

Orden del día

1. Quorum
2. Carta Informe Ministerio de Trabajo.
3. Desarrollo de la Reunión
4. Propositiones y varios

DESARROLLO:

VERIFICACION DEL QUORUM

1-Se verificó asistencia, según el Artículo 8 de la Resolución 2013 de 1986, constatando que había quórum para dar inicio a la reunión; se inicia la reunión siendo las 2:00 pm

Se solicita al comité diligenciar la respectiva asistencia a través de google forms, se comparte enlace vía chat.

2- Carta de Informe del Ministerio de Trabajo

Se informa sobre la comunicación enviada por el Ministerio de Trabajo, en donde solicitan que el envío del informe y las plantillas al Ministerio, se continúe presentando mensualmente, cada 28 de mes, suspendiendo el envío semanal.

3- Desarrollo de la Reunión

Se realiza la presentación ante los nuevos integrantes del Comité de la doctora Gisela Quintero como la asesora de la ARL, quien realiza el enlace entre Comfamiliar y Colmena.

Gisela da la bienvenida para quienes integran el comité durante la nueva vigencia e informa sobre las capacitaciones que se deben realizar para fortalecer las competencias del comité.

Se informa sobre la aprobación del Acta de conformación del Comité del Copasst para la vigencia 2020-2022, de acuerdo a la Resolución 2013/1986.

Indicando las personas que quedaron como principales y suplentes respectivos:

Principales

Laura Cifuentes Moncada
Compras Y Suministros

Marinela Sánchez Castañeda
Granja De Noé

Mónica Giovana Perlaza Garcia
Departamento Odontológico

Luz Adriana Loaiza Gómez

Suplentes

Leidy Alexandra Alvarez Rodas
Subdirección Administrativa

Daniela Betancur Botero
Parque Consotá

Claudia Marcela González Márquez
Seguridad y Salud En El Trabajo

José Fernando Henao López



ACTA DE REUNIÓN

Cuidados Intensivos

Educación

Y los trabajadores nombraron a:

Sorany Janeth Mosquera Arce
Mercadeo Y Relacionamiento Estratégico

Juan Esteban Corrales Velásquez
Atención Integral A La Niñez

Beatriz Elena Bernal Saldarriaga
Desarrollo Físico

Juan Pablo Herrera
Medicina Centro

Sam Henry Domínguez Villarreal
Departamento Médico

Jairo Rafael Rosero Cifuentes
Gestión Ambiental

Javier Medina Gómez
Cuidados Intensivos

José Francisco Gallo Henao
Call-Center

La doctora Alba Liria informa que el acta de constitución debe ser firmada por todos los integrantes, queda pendiente el envío de la misma, para que su firma se realice de forma digital, será enviada a Beatriz (Secretaria del Comité) quien realizará el envío al correo de cada uno.

Se presenta un contexto sobre las responsabilidades del comité paritario y Laura enviará a los correos respectivos la matriz de responsabilidades y los protocolos.

Se realizarán capacitaciones para el desarrollo de actividades de la presente vigencia.

Se propone que las reuniones mensuales sean para el tercer miércoles de cada mes, dejando 2 fechas probables para realizar el comité, martes o miércoles, quedando pendiente por confirmar las disponibilidad con las personas que no asistieron

El jueves 13 de agosto se llevará a cabo por parte de la ARL, capacitaciones sobre la normatividad en 2 jornadas, una en la mañana y otra en la tarde, con el fin de que nos podamos programar y asistir en cualquiera de los 2 horarios.

4- Proposiciones y Varios

El curso obligatorio de la 50 horas sobre Sistema Seguridad en el trabajo se programará para ser realizado posteriormente.

Se propone que cuando se vaya a faltar a un comité, se comuniquen entre el principal y el suplente para que estén enterados de lo que pase en su ausencia.

TAREAS:

Envío acta de constitución al correo para la firma-- Alba Liria Agudelo

Envío Matriz de Responsabilidades Y Protocolos- Laura Cifuentes

Enlace para capacitaciones ARL- Laura Cifuentes.



Comfamiliar
RISARALDA

891.480.00-1

ACTA DE REUNIÓN

FIRMA

Presidente Copasst

FIRMA

Secretaria Copasst