



**Comfamiliar**  
RISARALDA

891.480.00-1

## ACTA DE REUNIÓN

FECHA:	26/01/2021
HORA	2:00 pm
LUGAR:	<a href="https://meet.jit.si/reuni%C3%B3nmensualcopasst2020comfaris">https://meet.jit.si/reuni%C3%B3nmensualcopasst2020comfaris</a>
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Reunión Copasst de 2021

### ASISTENTES:

#### NOMBRE

#### ASISTENTES

Beatriz Elena Bernal Saldarriaga  
José Fernando Henao López  
Sorany Janeth Mosquera Arce  
Leidi Alexandra Alvarez Rodas  
Mónica Giovana Perlaza Garcia  
Juan Esteban Corrales Velásquez  
Claudia Marcela González Márquez  
Marinela Sánchez Castañeda  
Sam Henry Domínguez Villarreal

#### AUSENTES:

Laura Cifuentes Moncada (con excusa)  
Jairo Rafael Rosero Cifuentes (con excusa)  
Luz Adriana Loaiza Gómez (con excusa)  
José Francisco Gallo Henao (con excusa)  
Daniela Betancur Botero (sin excusa)  
Juan Pablo Herrera (sin excusa)  
Javier Medina Gómez (sin excusa)

#### INVITADOS:

Gicela Quintero-ARL COLMENA  
Alba Liria Agudelo Profesional Seguridad y Salud en el trabajo, Comfamiliar Risaralda



### CONTENIDO DE LA REUNIÓN

#### TEMAS:

##### Orden del día

1. Quorum
2. Revisión Tareas
2. Informe Ministerio de Trabajo.
- 3- Desarrollo de la Reunión  
Intervención ARL  
Informe doctora Alba Liria Agudelo
4. Propositiones y varios

#### DESARROLLO:

##### VERIFICACION DEL QUORUM

1-Se verificó asistencia, según el Artículo 8 de la Resolución 2013 de 1986, constatando que había quórum para dar inicio a la reunión; se inicia siendo las 2:00 pm. Se realizó llamado a lista durante la reunión.

2- Tareas del comité anterior: Se da lectura a las tareas del comité anterior, con su respectivo avance:

-Gisela solicitó a la ARL, el documento sobre los termómetros de NO CONTACTO. ,pendiente su envío, para cerrar la tarea antes del próximo Comité.

-Sobre el Cronograma de retroalimentación de Lecciones Aprendidas, ya se realizó el consolidado de las lecciones pendientes por áreas. Se definirá con Laura y Marcela el envío y distribución de las tareas a los integrantes del Comité para su realización. Pendiente definir el tema de las firmas.

-La doctora Alba Liria informa que se viene trabajando con Daniela Betancur, en la actualización de la información sobre Enfermedades Laborales. se viene revisando la Metodología que se tiene y se está diligenciando dicha información con el formato de la ARL. Se realizará capacitación para el comité, sobre este tema.

-Sobre las visitas de seguimiento, Laura realizará las programaciones respectivas.

-Se realiza constantemente retroalimentación sobre el tema COVID, sin embargo, se agendó para la semana siguiente en la capacitación del Comité.

-Se revisó el tema de las encuestas personal de Obra, del Parque Consotá, por parte de la doctora .

Alba Liria Agudelo, quien solicitó al proceso de Desarrollo Físico, su diligenciamiento manual, mientras se determine lo contrario.

Alba Liria dio la inducción a la persona que ingreso a manejar el tema de Seguridad y Salud en el



## ACTA DE REUNIÓN

trabajo con el personal de obra.

-Sobre la inquietud de las filas para los exámenes COVID, se tomaron medidas en conjunto con el Comité de Emergencia.

### 3- Informe al Ministerio De Salud

De forma muy breve se da el diligenciamiento al informe número 17 que se debe enviar al Ministerio a más tardar el 28 de enero de 2021. No hay novedades en la información.

### 4- Desarrollo de la Reunión:

Marcela informa que desde el mes de noviembre se iniciaron las inducciones de personal en forma virtual y es importante contar con la asistencia del Copasst. Se define que un integrante puede asistir cada mes, Leidi comenta que ella puede iniciar con su asistencia en la reunión del 5 de febrero.

La doctora Alba Liria indica que se realizará una jornada de capacitación sobre el manejo de la investigación de enfermedades laborales, en conjunto con la ARL, con el fin de afianzar y conocer los formatos de investigación y su manejo.

Se decide programar dicha capacitación para el 9 de febrero de 2021, de 2 a 6 de la tarde.

De parte de la A.R.L., la doctora Gisela recuerda que debemos continuar fortaleciéndonos con el proceso del Sistema de Vigilancia de COVID, estar muy al día con la legislación y las medidas que tomen las autoridades locales, sobre los temas frente al grado de afectación y ocupación UCI.

Comenta además, que viene hablando con la doctora Alba Liria sobre la planeación en Seguridad y Salud en el Trabajo, que debe obedecer a una planeación a corto plazo visualizando el comportamiento del plan, dado que el foco que se tiene en este momento es COVID 19, de la mano con riesgo sicosocial y la línea osteomuscular que era la primera en otros años.

Los esfuerzos del Sistema deben ir encaminados a mantener, mitigar o reducir.

La doctora Alba Liria informa sobre la accidentalidad de la vigencia 2020. Comenta que a pesar que no se cambió el plan de trabajo anual, hubo modificaciones obligatorias, dada la novedad del tema COVID.

La doctora Alba informa que debemos revisar y apuntar a que el plan de trabajo de este año, contemple los riesgos mecánicos y biomecánicos, porque tuvieron un peso importante dentro de la accidentalidad de la vigencia pasada.

El riesgo biológico tuvo una participación de 25 accidentes, sin embargo, sabemos que tiene que ver con las actividades normales de las funciones del personal.

En cuanto a la accidentalidad COVID, que se refiere al contacto estrecho, se presentaron 30 reportes inicialmente, afortunadamente 1 sola persona salió como positivo.

Se presentaron 153 accidentes durante la vigencia 2020, de los cuales 92 accidentes están



**Comfamiliar**  
RISARALDA

891.480.00-1

## ACTA DE REUNIÓN

representados en riesgos mecánicos y biomecánicos.

La doctora Alba Liria informa que está trabajando en la rendición de cuentas, informe que será compartido con este Comité para la próxima reunión, así como el plan de trabajo del presente año.

En el SEC se realizará la socialización y divulgación de la Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la política de tabaquismo, las cuales deben ser compartidas y conocidas por los integrantes de éste Comité.

El señor José Fernando Henao, presenta inquietud sobre el manejo o documentos que debe pedir, dado que hay la posibilidad de realizar un convenio para realizar capacitaciones con docentes en forma presencial. Pregunta como debe blindar a los docentes frente a la situación actual.

La doctora Gisela, de la ARL, informa que debe pedir el protocolo que la empresa haya presentado a la Alcaldía, y si este fue revisado con la ARL, correspondiente, tiene ya una ventaja., en cuanto a que debe haber sido revisado el % de cumplimiento del mismo. Debe solicitar además las medidas específicas que se van a tener, en el desarrollo de la actividad puntual.

La doctora Alba Liria, indica que se deben capacitar a los docentes que vayan a participar del programa, sobre temas como elementos de protección personal y aplicación del protocolo. Si la capacitación es en obra, es importante revisar el tema, para que puedan ir con la seguridad respectiva.

Además menciona que es importante hacer un ajuste a la matriz de riesgos, para incluir estos temas.

### TAREAS:

Programación Capacitación Copasst- Doctora Alba Liria

Programar Presentación Rendición de Cuentas y Plan de trabajo, próximo comité. Doctora Alba Liria.

Envío del acta del Comité al correo de Juan Esteban, quien tiene problemas para visualizarla en el SEC-Beatriz Elena.

PAT LEIDI ALVAREZ  
**FIRMA**

  
**FIRMA**



**Comfamiliar**  
RISARALDA

891.480.00-1

## ACTA DE REUNIÓN