



**Comfamiliar**  
RISARALDA

891.480.000-1

## ACTA DE REUNIÓN

FECHA:	23/03/2021
HORA	1:30 pm
LUGAR:	<a href="https://meet.jit.si/reuni%C3%B3nmensualcopasst2020comfaris">https://meet.jit.si/reuni%C3%B3nmensualcopasst2020comfaris</a>
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Reunión Copasst de 2021

### ASISTENTES:

#### NOMBRE

#### ASISTENTES

Beatriz Elena Bernal Saldarriaga  
Luz Adriana Loaiza Gómez  
Jairo Rafael Rosero Cifuentes  
Leidi Alexandra Alvarez Rodas  
Sorany Janeth Mosquera Arce  
Sam Henry Domínguez Villarreal  
Juan Pablo Herrera  
José Fernando Henao López  
Mónica Giovana Perlaza Garcia  
José Francisco Gallo Henao  
Daniela Betancur Botero

#### AUSENTES:

Laura Cifuentes Moncada (Vacaciones)  
Claudia Marcela González Márquez (con excusa)  
Javier Medina Gómez (sin excusa)  
Juan Esteban Corrales Velásquez (con excusa)  
Marinela Sánchez Castañeda (sin excusa)

#### INVITADOS:

Gicela Quintero-ARL COLMENA  
Alba Liria Agudelo Profesional Seguridad y Salud en el trabajo, Comfamiliar Risaralda



## ACTA DE REUNIÓN

### CONTENIDO DE LA REUNIÓN

#### TEMAS:

##### Orden del día

1. Quorum
2. Aprobación del Acta Anterior
3. Revisión Tareas
4. Informe Ministerio de Trabajo.
- 5- Desarrollo de la Reunión
4. Propositiones y varios

#### DESARROLLO:

##### VERIFICACION DEL QUORUM

1-Se verificó asistencia, según el Artículo 8 de la Resolución 2013 de 1986, constatando que había quórum para dar inicio a la reunión; se inicia siendo las 1:30 pm. Se realizó llamado a lista durante la reunión.

2- Tareas del comité anterior: Se da lectura a las tareas del comité anterior, con su respectivo avance:

Envío de información ARL por parte de Gisela al whatsapp.

Se envió el acta debidamente firmada a los correos del Comité y se solicita ingreso al SEC. Correos respectivos. Beatriz Elena B.

Se revisaron y enviaron los videos de pausas activas de Trabajo en Casa mediante los grupos creados por la empresa para la divulgación de información Institucional- Comité

##### 3- Informe al Ministerio De Salud

De forma muy breve se da el diligenciamiento al informe número 19 que se debe enviar al Ministerio a más tardar el 26 de marzo de 2021. No hay novedades en la información.

Sin embargo, la doctora Gisela nos informa que algunas empresas han recibido nuevos lineamientos para la presentación del informe, por lo tanto nos recomienda revisar si a Comfamiliar Risaralda ya llegó dicho documento, pues de ser así esto modificaría fechas de corte y fechas de entrega de la información, es básicamente presentar información similar pero con preguntas adicionales.

La doctora Alba Liria informa que recibió comunicación del Ministerio, pero que no trae adjuntos donde informe el cambio, solo se habla de que se la fecha de envío se amplía al 31 de marzo de 2021.



## ACTA DE REUNIÓN

Debemos validar la información que se recibió, ya que de acuerdo a los nuevos lineamientos el acta de envió del informe al Ministerio, ya tendría que ir firmada por todos los integrantes del Comité y no sólo por el presidente y el secretario.

Para nuestro conocimiento la doctora Gisella, nos comparte el oficio que enviado por el Ministerio a otra Empresa, con la nueva información. .

Se diligencia el informe de acuerdo con las preguntas que normalmente se diligencia y queda pendiente por parte de la doctora Alba Liria, revisar el tema, para tener mayor claridad al respecto, en caso que se deba modificar se realizará una nueva reunión el día martes, solo para el ajuste del informe y poder cumplir con la entrega al 31 de marzo de 2021.

Para el informe en cuanto a la Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal, se da respuesta en forma positiva a cada uno de los puntos, contando con los soportes de evidencia necesarios.

#### 4- Desarrollo de la Reunión:

Dentro de las actividades pendientes a realizar se encuentra las llamadas a los empleados los trabajadores sobre lecciones aprendidas.

La jefe Adriana informa que ya realizó la tarea y le fue muy bien con dicha actividad.

La doctora Alba liria recuerda que el comité del Copasst está liderando la divulgación sobre las pausas activas, dado que es una de las funciones que tiene el Comité. SORANY nos explica que así se está entregando por medio virtuales dicha divulgación y se replanteará el horario de envió, pasando a enviarse en las horas de la mañana, buscando así que la gente se programe con la actividad, durante cualquier hora del día.

En cuanto los accidentes de trabajo, la doctora Alba Liria comenta que para el presente mes se elevó el número de accidentes biológicos, identificando que se tiene 5 accidentes al mes de marzo, por ese riesgo.

Para el próximo Comité se le dará prioridad al seguimiento de acciones que nos conduzcan a minimizar los riegos relacionados con los riesgos que mayor porcentaje de accidentabilidad presenten.

La jefe Adriana solicita colaboración para revisar el tema de manejo de cargas en Central de Esterilización. El comité realizará el acompañamiento respectivo con el Copasst.

#### Intervención ARL

La doctora Gisela informa sobre el evento nacional que realizará el 25 de marzo, sobre la socialización protocolos de bioseguridad seguridad, de acuerdo a la Resolución 223, según el anexo técnico, dicho evento se realizará por youtube de 8 a 10 a.m.



**Comfamiliar**  
RISARALDA

891.480.000-1

## ACTA DE REUNIÓN

### TAREAS:

Revisión por parte de la doctora Alba Liria de los lineamientos para presentación de Informe al Ministerio y definir su envío.

Envío acta finalizadas- Correos respectivos. Beatriz Elena B.

Manejo de Cargas Central Esterilización-Alba Liria y Comité Copasst.

LEIDI ALVAREZ

**FIRMA**

Presidente Suplente

**FIRMA**