



Comfamiliar
RISARALDA

891.480.00-1

ACTA DE REUNIÓN

FECHA:	29/07/2021
HORA	2:00 pm
LUGAR:	Virtual
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Comité Mensual Copasst

ASISTENTES:

NOMBRE

ASISTENTES

Leidi Alexandra Álvarez Rodas
Marínela Sánchez Castañeda
Mónica Giovanna Perlaza García
Juan Pablo Herrera
José Fernando Henao López
Juan Esteban Corrales
Beatriz Elena Bernal S.
Jairo Rafael Rosero Cifuentes
Adriana Loaiza

INVITADOS:

Gicela Constanza Quintero-ARL COLMENA
Gloria Julieta Noreña Castillo, Profesional Seguridad y Salud en el trabajo



CONTENIDO DE LA REUNIÓN

TEMAS:

Orden del día

1. Quorum
2. Tareas del acta anterior
3. Informe Ministerio de Trabajo.
4. Intervención ARL
5. Intervención Profesional de Salud y Seguridad en el Trabajo Comfamiliar
 - a- Equipo de protección radiológico
 - b- Participación de los trabajos en la identificación de peligros
 - c- Simulacros
 - d- Actividades de riesgo psicosocial
 - e- Accidentalidad
 - f- Punto vacunación en Dosquebradas.

7. Propositiones y varios

DESARROLLO:

VERIFICACION DEL QUORUM

1-Se verificó asistencia, según el Artículo 8 de la Resolución 2013 de 1986, constatando que había quórum para dar inicio a la reunión; se inicia la reunión siendo las 2:00 pm

Se solicita al comité diligenciar la respectiva asistencia a través de google forms, se comparte enlace vía chat.

2-Tareas del acta anterior

- a- Pendiente la capacitación sobre el levantamiento de cargas en Central de esterilización, la cual se está gestionando con la doctora Julieta. En cuanto a la selección del personal ya está en proceso de contratación, ya ingresó una persona y la otra se encuentra en exámenes médicos, adicionalmente hay otra vacante habilitada, que no se ha podido suplir por falta de hojas de vidas. Se hace claridad que el proceso que se está interviniendo es Central de Esterilización y no Central de Mezclas como quedó en el acta anterior.

- b- El 9 de julio se envió por parte de Laura Cifuentes, el cronograma de inspección de la presente vigencia, se explica el contenido de dicho cronograma.

- c. Envío de cronograma y de las listas de los códigos de las IPS y EPS esta tarea fue atendida por Laura Cifuentes.



ACTA DE REUNIÓN

d. Queda pendiente la revisión de las conclusiones sobre las mediciones ambientales socializadas en el comité anterior. Esta tarea se realiza con el Comité del Copasst.

2- Informe del Ministerio de Trabajo

Se realiza el diligenciamiento de la plantilla respectiva para el envío del informe al Ministerio. Es un informe que se realiza con el acompañamiento de la Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo de Comfamiliar Risaralda. Se realizan los ajustes respectivos y se adjunta el informe.

3- Desarrollo de la Reunión

La Profesional SST, informa que el pasado 30 de junio, se recibió por parte del INVIMA, una alerta sanitaria que indica la cuarentena de los elementos de protección radiológica de ciertas marcas, entre ellas SIEVERT y, de esta marca, la Institución cuenta con algunos elementos. La ingeniera Angela María Henao, Oficial de Radiología, ha liderado toda la gestión al respecto con el proveedor y el mismo INVIMA y, al parecer es una situación generalizada a nivel nacional. Hasta el momento, todas las acciones han sido encaminadas a la protección del trabajador y por ello, también se acudió al Comité de Nuevas Tecnologías para analizar la situación. Se está a la espera de su análisis y próxima convocatoria. La Subdirección de Salud, estimó importante y pertinente, la activación también del COPASST, para su conocimiento y fines pertinentes. De igual manera, también se solicitó a la ARL, el concepto técnico de su parte.

La doctora Julieta Noreña, nueva Profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo informa que el pasado 30 de junio se recibió por parte del INVIMA, una alerta sanitaria que indica la cuarentena de los elementos de protección radiológica de ciertas marcas, entre ellas , distribuidos por algunos proveedores, los cuales deben ser puestos en cuarentena. La ingeniera Angela del área Biomédica, ya empezó la gestión de análisis y revisión a efecto de tener la seguridad al respecto. Se activo la información directamente con el INVIMA, con el fin de no dejar personal expuesto a exposición radiológica. Se realizarán el seguimiento respectivo por parte de este comité, el comité de nuevas tecnologías y se activarán todos los comités que sean necesarios con el fin de evaluar este tema.

b- La doctora Julieta informa que desde el área de SSGT están en función de mejorar el plan



ACTA DE REUNIÓN

del sistema de gestión y una de esas tareas es la participación de los trabajadores en la identificación de los peligros a los que están expuestos, en la normatividad dice que los trabajadores deben participar activamente en esta tarea, pero esto actualmente no se cumple, hay matrices con participación de la ARL, pero no con los trabajadores y hay que hacerlo vivencial y dejar evidencia, se diseñó un formato de consolidación de información para los trabajadores. La idea es que el formato sea diligenciado por una o dos personas de cada proceso, se recomienda hacerlo en forma física o electrónicamente como parezca más fácil, la idea es reunir pocas personas explicarles el formato y que sea devuelto. Apoyo del comité Marinela y Alex en el parque, Fernando Henao y Jairo Dosquebradas, Juan Pablo en el centro, Adriana la clínica, Leidy administrativo. Se comunicará internamente con Julieta para este tipo de apoyo entre el área de SSGT y el comité.

La doctora Julieta da la explicación pertinente del diligenciamiento del formato.

c. Simulacros: Se realizaron en las sedes de Santa Rosa y la Virginia, hubo mucha participación y compromiso, claramente siempre hay cosas que mejorar, se dieron las conclusiones a las personas encargadas.

En el mes de agosto se realizarán los simulacros de la Sede de Dosquebradas y la Sede del Centro, se hace una reunión previa con las personas encargadas.

d. Sobre el comité de riesgo Psicosocial se comenta que se inició la planeación de unos talleres con la ARL, para intervenir el área de salud, sin descuidar el área de servicios que también se ha venido interviniendo con unos talleres. Se reforzará este tema con la contratación de otra Psicóloga Clínica.

e. Accidentalidad del mes de Julio: Hasta la presente fecha se tiene reportados 18 accidentes, 5 de tipo locativo, 3 biológicos, 3 mecánicos, 6 biomecánicos, 1 de tránsito.

Los accidentes biomecánicos que son los que más participación tuvieron tienen que ver con movimientos falsos, posturas forzadas y dolores súbitos, lo que preocupa mucho porque tiene que ver con la falta de acondicionamiento físico y es allí donde se evidencia la importancia de las pausas activas, en este tema se debe hacer un reforzamiento ya que no se están haciendo estas pausas y es algo muy importante para evitar este tipo de accidentes.

También indica el mejoramiento que se ha hecho en este mes en los reportes a la EPS, ya que antes solo se reportaban los accidentes graves y en este periodo se hizo la tarea de reportarlos todos por correo electrónico, en cuanto a la investigación de los accidentes todavía hay falencia y por el momento se solicita ayuda del comité Copasst para este proceso y mejorar en este punto.

f. Vacunación: Se adelanta los procesos de vacunación empresarial en Risaralda y para ellos se instaló un puesto de vacunación en el centro integral de Dosquebradas, en ocasiones el personal se traslada a las empresas que tienen locaciones adecuadas para realizar el proceso. El doctor Oscar Efrén manifestó su interés en mejorar las condiciones del personal que trabaja en este tema, dado que el trabajo bajo las carpas, puede ser pesado,



ACTA DE REUNIÓN

por las largas jornadas, las sillas y el trabajo casi a la intemperie. Se realizó visita de inspección y se sugirió buscar una locación bajo techo, Julieta propuso que se habilitaran auditorios o salones de la institución para la vacunación pero José Fernando argumenta que es una mala idea por razones de seguridad, ya que estarían ingresando a la institución personas ajenas a Comfamiliar y se presentaría vulnerabilidad sobre activos y personas, de igual forma es una decisión gerencial.

g. La doctora Julieta indica que aún hay un cupo para quien se quiera inscribir en el curso de Auditor Interno de seguridad y salud en el trabajo que estará realizando COLMENA.

Intervención de la ARL

La doctora Gisela recuerda la importancia de invitar a otros actores que hacen parte de Comfamiliar a estos Comités. Se debe generar la convocatoria, independiente si participan o no, porque por lo regular el Ministerio hace revisión de estas convocatorias, recordó también seguir haciendo seguimiento a las actividades propias del comité, aunque es importante seguir fortaleciendo las medidas de cumplimiento de protocolos del COVID, y seguir incentivando a la vacunación, es importante no dejar de lado otros aspectos como la salud mental, la comunicación del riesgo, incentivar a buenos hábitos, entre otros aspectos, no solo COVID.

Se está revisando algunos ajustes de normatividad con la doctora Julieta, antes de compartirlo con el Comité.

Proposiciones y varios

José Fernando pregunta si en el sector de Servicios sean de Educación o Recreativos debe cambiarse la señalización sobre los aforos y el distanciamiento, dado que el Gobierno Nacional dio nuevas directrices al respecto, por ejemplo en el cambio de los aforos que pasaron al 75 % y el distanciamiento es diferente; la doctora Julieta indica que se está revisando el tema y de acuerdo a la revisión a los temas de Educación se hicieron algunas consideraciones. Con las nuevas cepas, no se puede bajar la guardia y los comportamientos en las locaciones sedes son diferentes. En Alojamiento del parque se solicitó revisión en los aforos del Parque. La doctora Gisella, apoya la información indicando que depende de la ventilación y los espacios se trabaja el tema de los aforos y el distanciamiento.

Tareas:

Invitación a los actores externos, para próximas reuniones del Comité. Comité Copasst.
Capacitación sobre el levantamiento de cargas en Central de Esterilización. SSGT.
Programa la revisión de las conclusiones de Medidas Ambientales.



Comfamiliar
RISARALDA

891.480.00-1

ACTA DE REUNIÓN

LEIDI ALVAREZ

Leidy Alexandra Alvarez Rodas
Subdirección Administrativa

Monica Perlaza Garcia

Mónica Giovana Perlaza Garcia
Departamento Odontológico

Jairo Rafael Rosero
Gestión Ambiental

José Fernando Henao López
Educación

Adriana Loaiza
Clínica

Gloria Julieta Noreña C.

Juan Esteban Corrales Velásquez
Atención Integral A La Niñez

Beatriz Elena Bernal S.
Compras Infraestructura

Marínela Sánchez Castañeda
Granja Integral

Juan Pablo Herrera
Medicina Centro

Gisela Constanza Quintero

Escriba el texto aquí