



## ACTA DE REUNIÓN

FECHA:	5/11/2021
HORA	2:00 pm
LUGAR:	Virtual
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Comité Mensual Copasst (Octubre)

### CONTENIDO DE LA REUNIÓN

#### TEMAS:

##### Orden del día

1. Quorum
2. Tareas del acta anterior
3. Visitas de Inspección
4. Intervención Profesional de Salud y Seguridad en el Trabajo Comfamiliar
  - a- Accidentalidad Octubre 2021Proposiciones y varios

#### DESARROLLO:

##### VERIFICACION DEL QUORUM

1-Se verificó asistencia, según el Artículo 8 de la Resolución 2013 de 1986, constatando que había quórum para dar inicio a la reunión; se inicia la reunión siendo las 2:00 pm

Se solicita al comité diligenciar la respectiva asistencia a través de google forms, se comparte enlace vía chat.

##### 2-Tareas del acta anterior

- a- Citar a las partes interesadas ASSERVI y APROSALUD. Presentación de Claudia Valencia, integrante del Comité Paritario por parte de Aprosalud. La idea es su acompañamiento mensual.
- b- Uso secador de manos en Odontología. Julieta nos informa que el uso del mismo no está contraindicado, sin embargo, no es recomendada su utilización por la longitud y las manos quedan un poco húmedas.
- c- Especificaciones aires acondicionados para su utilización. Gloria Julieta. Se tiene un % de avance sobre la información, sin embargo, es importante tener las evidencias escritas por parte de Mantenimiento, para poder realizar la retroalimentación con los colaboradores.
- d- Revisión personal que se encuentre estudiando temas de Seguridad y Salud en el Trabajo para embajadores de Salud Ocupacional. Julieta compartió la lista del



## ACTA DE REUNIÓN

personal que está estudiando algún tipo de formación relacionada con el tema. Se plantea definir un plan de trabajo para el mes de enero de 2022, posteriormente a la verificación de quienes están interesados, y con el acompañamiento de José Fernando que tiene ya una experiencia adelantada.

### 3-Desarrollo de la Reunión

Laura informa que la compañera Sorany, ya no labora en la Institución, Julieta indica que entra a reemplazarla en el comité la persona que se encuentra definida como suplente. Beatriz continuará solicitando el ingreso de las carpetas al SEC.

### Presentación Accidentes Laborales mes de octubre de 2021

Gloria Julieta presenta información sobre los 10 accidentes leves, ocurridos durante el mes de octubre de 2021, distribuidos de la siguiente manera:

- 5 accidente por riesgo biomecánico, materializados por sobre esfuerzo
- 1 accidente de riesgo público por agresión
- 1 accidente de riesgo locativo, por caída.
- 1 accidente deportivo.
- 1 accidente por riesgo público
- 1 accidente por riesgo químico, por hipoclorito, con afectación ocular.

Se presentan así mismo, la información segmentada por Centro de Trabajo

- 4 en el Parque
- 4 en la Clínica
- 1 en Educación
- 1 en la Agencia de Empleo

Considerando que el número de accidentes que se viene presentando en el Parque es considerable, es importante revisar el tema.

Sobre el tema de riesgo público, es importante revisarlo a fondo, dado que se repite frente al mes antepasado. Julieta, referencia los tipos de riesgo público existentes y comenta que se activó una ruta para tratar el asunto con la ARL, para afianzar las intervenciones al respecto.

Laura sugiere generar una sensibilización para el personal que maneja público, es importante generar estrategias de acuerdo al servicio.

Se informa que se viene adelantando tareas al respecto con el área de psicología. Se puede revisar además el documento que tiene Atención al Usuario y con Seguridad Institucional respecto al procedimiento que se tiene.

El comité continuará monitoreando las actividades tendientes al manejo de este tema.



## ACTA DE REUNIÓN

Se habló con el área de Seguridad Institucional para planear la formación de los gestores, con el fin de adquirir conocimientos para la conducta en el manejo de usuarios y acompañantes conflictivos, adicionalmente pacientes neurológicos, dado que este tema se debe presupuestar, se activó a la ARL en conjunto con Seguridad Institucional para revisar la logística de como intervenir este personal por el resto del año.

En cuanto a la normatividad que se genera para la presentación del certificado de vacunación, a partir del 16 de noviembre de 2021, José Fernando indica que sería importante generar recomendaciones sobre las buenas prácticas sobre dicho documento que incluya el alcance y aplicabilidad. Julieta indica que ya se generó la divulgación de la normatividad.

Claudia Valencia, continuará acompañándonos en los Comités y revisaremos las estrategias en forma conjunta para generar un apoyo que pueda beneficiar a ambas partes, quien dentro de su intervención sobre los accidentes de presentados en APROSALUD, los cuales indica que generalmente son biológicos.

El seguimiento a las visitas de inspección será realizado por Laura posteriormente y con cada uno de los integrantes.

Durante el mes de noviembre debe realizarse la auditoria al Sistema de Gestión de Calidad del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo, se invita a quienes deseen participar en la realización de esta, para que haya rotación entre los integrantes del comité. Daniela y Marcela por ser integrantes del proceso no pueden participar.

Se compartirá la agenda de los puntos de la auditoria y quedará como una tarea.

Julieta indica que es importante continuar firmando las actas por todos los integrantes del Comité. Se define la firma por parte del Presidente y el Secretario del Copasst y adjuntar el listado de asistencia y de los demás participantes. Laura compartirá la carpeta del Copasst con Salud y Seguridad en el Trabajo.

En cuanto a los avances de los planes de acción del accidente grave del mes de septiembre, con la primera valoración de la ARL, en general nos fue bien y se comenta sobre la cobertura que tuvo la valoración:

Se dio cobertura al Parque

Se revisó el estándar a nivel de caídas

Especificaciones del calzado para la adquisición con el bono de diciembre (ficha técnica)

Zonas irregulares del Parque que requieren intervención

Se identificaron las condiciones inseguras del Parque

Julieta, indica que dentro de dichas condiciones, es importante resaltar que la planta de aguas residuales, tiene algunos condiciones desfavorables, la plataforma es muy corta que no da cobertura a todos los tanques y adicional no se puede tener un tipo de anclaje certificado.

Se asignó un operario para realizar el mantenimiento, se vienen realizando inspecciones por



**Comfamiliar**  
RISARALDA

891.480.00-1

## ACTA DE REUNIÓN

parte de Salud Ocupacional y con el Administrador del Parque se acordó priorizar presupuestos para acondicionar el sitio.

Al área de Seguridad y Salud en el trabajo se le solicitó un procedimiento, dicho documento está en revisión por parte de Miguel, coordinador en trabajo en alturas.

Se viene trabajando con Gestión Humana, para lograr que se apruebe una persona que realice el acompañamiento al momento de realizar el mantenimiento, porque no debe estar solo y tengan un radio de comunicación.

Adicional a las capacitaciones

El acompañamiento del Copasst es necesario en este tema, de acuerdo a lo manifestado por Salud y Seguridad en el Trabajo, Laura solicita como el avance de lo que se ha realizado para gestionar dicho acompañamiento.

Se requiere una plataforma, equipo en alturas, el aseguramiento, la capacitación que ya se viene dando y la persona que realice el acompañamiento.

Tareas:

Solicitar el procedimiento de trabajo en alturas, Gloria Julieta.

Programar reunión con el Administrador del Parque revisión riesgo trabajo PTARD. Laura

LAURA CIFUENTES  
PRESIDENTE COPASST

BEATRIZ ELENA BERNAL S.  
SECRETARIA COPASST